

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Акбашская начальная общеобразовательная школа»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 6
от «7» марта 2023 г.

Утверждаю:
И.О. директора МБОУ «Акбашская
НОШ»
Г.Ф.Хазиева
Приказ №22 от «07»марта 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также порядок оформления их результатов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Акбашская начальная общеобразовательная школа» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Акбашская НОШ») при освоении учащимися основных общеобразовательных программ начального общего образования.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662),

- Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования,

- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»:

- постановлением правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115

- Уставом МБОУ «Акбашская НОШ».

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. При выставлении оценок используется следующая система оценок:

«отлично» - 5,

«хорошо» - 4,

«удовлетворительно» - 3,

«неудовлетворительно» - 2.

1.5. В случае безотметочного обучения по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) общеобразовательной программы никаких оценок в электронный журнал не заносится, в протоколах промежуточной аттестации проставляется отметка «усвоил(а)» или «не усвоил(а)».

1.6. Система не аттестован по болезни («н/а б»), не аттестован по пропускам («н/а п») используется при выставлении в электронный журнал отметок за четверть (полугодие) в случаях, указанных в п. 2.12.5. настоящего Положения.

1.7. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники учащихся).

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимися, в том числе:

- Предметных результатов;
- Метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти в 1-4 классах) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится

в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение работы над ошибками;
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы – в течение одного года) хранятся у учителя и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

Для оценивания метапредметных результатов каждый учитель 1-3 классов ведет оценочный лист учета сформированности универсальных учебных действий, который хранится у классного руководителя (Приложение 1)

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации оценок. Промежуточная аттестация в 1 классе представляет собой заключение учителя об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы НОО, которая заслушивается и принимается педагогическим советом (Приложение 2).

2.7. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за четверть.

2.7.1 Выставление оценок за четверть представляет собой оценку качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов

тематического текущего контроля успеваемости обучающихся внутри этого учебного периода. Предварительные оценки за четверть выставляются за неделю до окончания учебного периода.

2.7.2 До начала выставления оценок за четверть обучающемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.7.3. Оценки обучающихся за четверть должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- при средней оценке за период от 4,60 до 5,00 - выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,60 до 4,59 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,59 – выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2,49 – выставляется оценка 2.

2.7.4. Для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.7.5. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти по установленному МБОУ «Акбашская НОШ» графику. Для указанных обучающихся МБОУ «Акбашская НОШ» предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

2.7.6. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательной программы за учебный год и проводится в формах выставления годовой оценки с учетом четвертных оценок или итоговой контрольной работы. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

3.3. Формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете, проводимом в апреле месяце, из предусмотренных учебным планом вариантов.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в графике проведения итоговых контрольных работ.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в 1-4 классах и обязательна для всех учащихся.

3.5.1. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации оценок, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания педагогического совета принимается решение о переводе учащихся в следующий класс.

3.5.2. Во 2-4 классах форма проведения промежуточной аттестации по предметам (годовая оценка, итоговая контрольная работа – согласно учебному плану), принимается на педагогическом совете.

3.6. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля проводятся в конце учебного года после прохождения программы по предметам.

3.7. Тексты итоговых контрольных работ или других форм контроля разрабатываются администрацией Школы в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС).

3.8. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля могут быть рассчитаны на 1-2 урока.

3.9. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля проводятся учителем в соответствии графиком, утвержденным приказом директора Школы, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

3.10. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля проверяются учителем в присутствии ассистента и оцениваются последующей системе оценок: «5», «4», «3», «2», оценки вносятся в электронный журнал и оформляются протоколно.

3.11. Анализ результатов итоговой контрольной работы или других форм контроля учитель предоставляет администрации в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

3.12. Работы учащихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года, протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в течение 3-х лет.

3.13. Результаты итоговых контрольных работ или других форм контроля анализируются на заседаниях педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работ Школы за учебный год и планирования образовательного процесса на следующий учебный год.

3.14. Предварительные годовые оценки выставляются учащимся за три дня до окончания учебного года.

3.15. По курсу ОРКСЭ в 4 классе устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме качественной оценки.

3.16. При проведении промежуточной аттестации в форме итоговой контрольной работы или других форм контроля, и при условии положительной ее оценки, годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) оценок и оценки за итоговую контрольную работу или других форм контроля.

3.17. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки выставляется годовая оценка с учетом четвертных (полугодовых), как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.

При получении учащимся неудовлетворительной отметки на промежуточной аттестации в форме годовой отметки, учащийся дополнительно проходит промежуточную аттестацию в форме контроля согласно учебному плану.

3.18. Итоговая отметка выставляется с учетом годовой отметки, годовой контрольной работы и других форм контроля.

3.19. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.20. Успешноехождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс.

3.21. По окончании учебного года, с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издается приказ «О переводе учащихся 1-4 классов». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав учащихся.

3.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам общеобразовательной программы

(получение оценки «2») или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.23. В случае, если ученик на промежуточной аттестации за итоговую контрольную работу или другие формы контроля получил оценку «2», то годовая оценка по предмету выставляется «2», ученик переводится условно в следующий класс.

3.24. Решение об условном переводе учащихся 1-3-х классов или о повторном обучении учащихся 4 класса принимается педагогическим советом в присутствии родителей (законных представителей).

3.25. Учащиеся 4 класса условно в следующий класс не переводятся.

3.26. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

В первый раз повторную промежуточную аттестацию ученик проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия в составе трех человек по каждому предмету.

3.27. В случае отсутствия личного дела обучающегося проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.28. При поступлении обучающихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.30. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психологомедикопедагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

МБОУ «Акбашская НОШ» информирует родителей учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме – в форме выписки из протокола педсовета.

3.31. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

4. Итоговая оценка выпускника 4-х классов

4.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

4.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения мета-предметными действиями.

4.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

	Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки за фиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня
	Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки за фиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.
	Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

4.4. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

4.5. Порядок перевода обучающегося на уровень основного общего образования:

4.5.1. Решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом, как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

4.5.2. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметам, то он остается на повторный год обучения.

4.5.3. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника).

5. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в отдельных случаях

5.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме итоговой контрольной работы, согласно учебному плану по всем предметам учебного плана.

5.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в МБОУ «Акбашская НОШ», имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в МБОУ «Акбашская НОШ» для прохождения промежуточной аттестации.

5.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

5.4. Сроки промежуточной аттестации для экстернов - один раз в конце текущего учебного года в период с 1 по 31 мая.

5.5. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для обучающихся 1-4 классов осуществляется до 15 апреля текущего года

5.6. Для обучающихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

5.7. МБОУ «Акбашская НОШ» зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации. По окончании промежуточной аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации.

5.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в августе=сентябре текущего года. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

6. Правила оформления комплектов материалов промежуточной аттестации учащихся

6.1. С целью упорядочения комплектования документов и организации их хранения, результаты проведения промежуточной аттестации обучающихся формируются в комплект материалов следующего содержания:

- титульный лист;
- контрольно-измерительные материалы;
- анализ результатов выполнения работы;
- работы учащихся.

6.2. При проведении промежуточной аттестации оформляется протокол, который сдается директору школы.

6.3. Оформление титульного листа комплекта материалов

Штамп школы (дата проведения)

Материалы
промежуточной аттестации
за 20____-20____ учебный год
по _____ в ____ классе

Учитель: _____
Ассистент: _____

6.4. Оформление анализа промежуточной аттестации:

Анализ итогов промежуточной аттестации по _____ в _____ классе

№		
1	Количество учащихся по списку	
2	Количество выполнявших работу	
3	Отсутствовали (Ф.И.)	
3	Кол-во учащихся, выполнивших работу на «4» и «5»	
4	Качество (в%)	
5	Кол-во учащихся, выполнивших работу на «2»	
6	Успеваемость (в%)	
	Не справились с работой (Ф.И.)	
7	Кол-во учащихся, выполнивших работу	
	На «5»	
	На «4»	
	На «3»	
	На «2»	
8	Средний балл	

Типичные ошибки, допущенные в контрольной работе: 1.

2.

3.

Общие выводы по результатам работы 1.

2.

3.

Дата проведения _____

Учитель _____

Ассистент _____

6.5. Оформление контрольно-измерительных материалов Контрольные работы проводятся по КИМаМ.

Текущие контрольные работы проводятся по диагностическим материалам, разработанным учителями начальных классов. КИМы таких работ утверждаются директором школы одновременно с рабочими программами, т.к. являются частью мониторингового инструментария рабочих программ учителя.

КИМы административных контрольных работ разрабатываются администрацией школы.

Для проведения промежуточной аттестации используются КИМы, рассмотренные на педсовете и утвержденные приказом директора.

КИМы предполагают дифференциацию заданий (обязательно наличие заданий повышенного уровня сложности).

К КИМаМ прилагается пояснительная записка с указанием:

- цели контроля;
- формы проведения;

- времени, отводимого на их выполнение;
- критерий оценивания.

Образец оформления контрольно-измерительных материалов:

«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Акбаишская НОШ»
ЮМР РТ
Приказ №____
« » 20 г.

*Пояснительная записка к КИМам для проведения промежуточной аттестации
учащихся класса по за 20__-20__ учебный год*

Цель проведения работы:

Форма проведения:

*На выполнение заданий отводится __ минут.
Критерии оценивания:*

*Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной
аттестации учащихся класса по*

за 20____-20__ учебный год

6.6. Оформление работ обучающихся.

- Если работы выполняются учениками в специально предназначенных тетрадях, в них указывается: дата проведения, тема и название работы, вариант.

- Если работы выполняются обучающимися на отдельных тетрадных или контрольно-оценочных листах, то на них в верхнем левом углу проставляется штамп с указанием даты проведения контрольной работы.

Образец оформления титульного листа работы учащегося:

*Штамп школы
(дата проведения)*

*Промежуточная аттестация по _____
за 20____-20__ учебный год*

*ученика _ класса Иванова Ивана
1 вариант*

Выполнение работы начинается на второй странице.

6.7. Хранение контрольных работ.

- Комплекты документов или тетради с текущими контрольными работами хранятся у учителя в течение одного учебного года (с 1 сентября до 31 августа).

- Комплекты документов промежуточной аттестации, сдаются директору школы на хранение не позднее 3 -х дней после проведения работы и хранятся в архиве в соответствии со сроками, определенными номенклатурой дел школы.

Оценочный лист по метапредметным результатам учащегося 1 класса

	Универсальные учебные действия	Самооценка (с родит.)	Оценка Учителя
	Регулятивные УУД		
	Организовывать свое рабочее место под руководством учителя		
	Определять цель выполнения заданий на уроке, во внеурочной деятельности, в жизненных ситуациях под руководством учителя.		
	Определять план выполнения заданий на уроках, внеурочной деятельности, жизненных ситуациях под руководством учителя.		
	Использовать в своей деятельности простейшие приборы: линейку, треугольник и т.д.		
	Проявлять инициативу и самостоятельность в обучении		
	Познавательные УУД		
	Ориентироваться в учебнике: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела		
	Отвечать на простые вопросы учителя, находить нужную информацию в учебнике		
	Сравнивать предметы, объекты: находить общее и различие		
	Группировать предметы, объекты на основе существенных признаков		
	Подробно пересказывать прочитанное или прослушанное; определять тему		
	Коммуникативные УУД		
	Участвовать в диалоге на уроке и в жизненных ситуациях		
	Отвечать на вопросы учителя, товарищей по классу		
	Соблюдать простейшие нормы речевого этикета: здороваться, прощаться, благодарить		
	Слушать и понимать речь других		
	Работать в паре, группах		

В - высокий
уровень С - средний
уровень НС - ниже
среднего Н - низкий
уровень

Оценочный лист по метапредметным результатам учащегося 2 класса

<i>Универсальные учебные действия</i>		<i>Са мо</i>	<i>Оцен ка</i>
Регулятивные УУД			
Самостоятельно организовывать свое рабочее место.			
Следовать режиму организации учебной и внеучебной			
Определять цель учебной деятельности с помощью учителя.			
Определять план выполнения заданий на уроках, внеурочной деятельности, жизненных ситуациях под руководством учителя.			
Следовать при выполнении заданий инструкциям учителя и алгоритмам, описывающим стандартные учебные действия.			
Осуществлять само- и взаимопроверку работ.			
Корректировать выполнение задания.			
Оценивать выполнение своего задания по следующим параметрам: легко или трудно выполнять, в чем сложность выполнения.			
Познавательные УУД			
Ориентироваться в учебниках (система обозначений, структура текста, рубрики, словарь, содержание).			
Самостоятельно осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий в справочниках, словарях, таблицах, помещенных в учебниках.			
Ориентироваться в рисунках, схемах, таблицах, представленных в учебниках.			
Подробно и кратко пересказывать прочитанное или прослушанное, составлять простой план.			
Объяснять смысл названия произведения, связь его с содержанием.			
Сравнивать и группировать предметы, объекты по нескольким основаниям; находить закономерности, самостоятельно продолжать их по установленному правилу.			
Наблюдать и самостоятельно делать простые выводы.			
Выполнять задания по аналогии			
Коммуникативные УУД			
Соблюдать в повседневной жизни нормы речевого этикета и правила устного общения.			
Читать вслух и про себя тексты учебников, художественных и научнопопулярных книг, понимать прочитанное; понимать тему высказывания (текста) по содержанию, по заголовку.			
Оформлять свои мысли в устной и письменной речи с учетом своих учебных и жизненных речевых ситуаций.			
4. Участвовать в диалоге; слушать и понимать других, реагировать на реплики, задавать вопросы.			
Выслушивать партнера, договариваться и приходить к общему решению, работая в паре.			
Выполнять различные роли в группе, сотрудничать в совместном решении проблемы (задачи).			

В - высокий уровень С - средний уровень НС - ниже среднего Н - низкий уровень

Оценочный лист по метапредметным результатам учащегося 3 класса

<i>Универсальные учебные действия</i>		<i>Само оценка</i>	<i>Оцен ка</i>
Регулятивные УУД			
Самостоятельно формулирует задание.			
Выбирает для выполнения определенной задачи различные			
Осуществляет итоговый и пошаговый контроль результатов.			
Оценивает результаты собственной деятельности.			
Адекватно воспринимает критику ошибок и учитывает ее в работе над ошибками.			
Ставит цель собственной познавательной деятельности и удерживает ее.			
Планирует собственную внеучебную деятельность с опорой на учебники и рабочие тетради.			
Регулирует свое поведение в соответствии с моральными нормами и этическими требованиями.			
Планирует собственную деятельность, связанную с бытовыми жизненными ситуациями.			
Познавательные УУД			
Ориентируется в учебниках.			
Самостоятельно предполагает, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала.			
Сопоставляет и отбирает информацию, полученную из различных источников.			
Составляет сложный план текста.			
Устанавливает причинно-следственные связи, строит логичные рассуждения, анализирует, сравнивает, группирует различные объекты, явления.			
Самостоятельно делает выводы, перерабатывает информацию, представляет информацию в виде схем, моделей, таблиц.			
Умеет передавать содержание в сжатом, выборочном, развернутом виде, в виде презентаций.			
Коммуникативные УУД			
Владеет диалоговой формой речи.			
Читает вслух и про себя тексты учебников, других книг, понимает прочитанное.			
Оформляет свои мысли в устной и письменной речи с учетом своих учебных и жизненных ситуаций.			
Отстаивает свою точку зрения, имеет собственное мнение и			
Критично относится к своему мнению, учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в паре.			
Участствует в работе группы, выполняет свою часть обязанностей, учитывая общий план действий и конечную цель.			
Осуществляет самоконтроль, взаимоконтроль и			
Адекватно использует речевые средства для решения коммуникативных задач.			

В - высокий уровень С - средний уровень НС - ниже среднего Н - низкий уровень

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Акбашская НОШ»
Ютазинского муниципального района РТ Протокол от

промежуточной аттестации учащихся 1 класса

Ф.И.О. учителя: _____

Всего в классе _____ человек. Выполняли работу _____ человек.

№	Ф.И.О. учащегося	Заключение об усвоении программы
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		

Учитель _____ Ф.И.О _____ подпись

Директор

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Акбашская НОШ»
Ютазинского муниципального района РТ

Протокол от _____

промежуточной аттестации в форме годовой оценки по
предмету _____ учащихся _____ класса

ФИО учителя _____

Всего в классе человек.

№	ФИО	1	2	3	4	год
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
1						
1						
1						
1						
1						
1						
1						
1						
1						
1						
1						
2						
2						
2						
2						
2						

Учитель _____ /

Протокол от _____

промежуточной аттестации в форме _____ работы

по предмету _____ класс _____

ФИО учителя _____

Ф.И.О ассистента _____

Всего в классе__ человек. Выполняли работу _____ человек.

№	ФИО учащегося	Оценка за работу	примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

/

Учитель _____ /

Ассистент

Характеристика учени _____ «4» класса

МБОУ «Акбашская НОШ» ЮМР РТ

Дата рождения: _____ Обучалась в данном коллективе с _____ класса.

Межличностные отношения

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям: _____

Стиль отношений со сверстниками: _____

Пользуется авторитетом в коллективе: _____

Как участвует в школьных мероприятиях: _____

Выполняет общественные поручения: _____

Участвует в общественно-полезном труде: _____

Предпочитает труд: _____

Отношение к себе: _____

Культура поведения: _____

Учебная деятельность

Отношение к учёбе: _____

Качество выполнения работы: _____

Уровень развития внимания: _____

Запоминание учебного материала: _____

Вызывает повышенный интерес: _____

Испытывает существенные трудности:

Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил:

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки:

Внешняя реакция на неудачи в учёбе: *переживание, подъём активности*

Уровень самооценки: _____

Краткая характеристика сформированности УУД

УУД	Описание универсальных учебных действий	УРОВЕНЬ
Личностные УУД	нравственно-этическая ориентация, в том числе и оценивание усваиваемого содержания (исходя из социальных и личностных ценностей), обеспечивающее личностный моральный выбор.	
Регулятивные УУД	контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона	
	коррекция — внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения эталона, реального действия и его результата	
Познавательные УУД - общеучебные УУД	<i>смысловое чтение как осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели, извлечение необходимой информации из текста, определение основной и второстепенной информации, свободная ориентация и восприятие текста художественного стиля</i>	
	<i>поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств, структурирование знаний</i>	
	<i>осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме</i>	
	<i>выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий</i>	
	<i>рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка</i>	

	<i>процесса и результатов деятельности</i>	
<i>Познавательные УУД - знаково-символические УУД</i>	<i>моделирование — преобразование объекта из чувственной формы в модель, где выделены существенные характеристики объекта (пространственно-графическая или знаково-символическая)</i>	
<i>Познавательные УУД - логические УУД</i>	<i>анализ объектов с целью выделения признаков (существенных, несущественных)</i>	
	<i>синтез — составление целого из частей, в том числе самостоятельное достраивание с восполнением недостающих компонентов</i>	
	<i>выбор оснований и критериев для сравнения, сериации, классификации объектов</i>	
	<i>подведение под понятие, выведение следствий; установление причинно-следственных связей; построение логической цепи рассуждений; доказательство; выдвижение гипотез и их обоснование</i>	
<i>Познавательные УУД - постановка и решение проблемы</i>	<i>формулирование проблемы; самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера</i>	
Познавательные УУД - ОБЩЕЕ		
<i>Коммуникативные УУД</i>	<i>разрешение конфликтов – выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация</i>	
	<i>умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации, владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка</i>	
Общий уровень УУД		

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий, предметных знаний на конец 4 класса у _____.

Выпускник _____ овладел(а) опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующей ступени, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

Достижения, увлечения, внешкольная деятельность.

Классный руководитель: _____

Дата: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Акбашская НОШ» уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)

(Ф.И. ученика)

ученику класса, имеющему академическую задолженность за 20 /20 учебный год (класс), так как имеет неудовлетворительный результат по _____

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. (Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. (Статья 58 п. 4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8). Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58, п.10).

Директор МБОУ «Акбашская НОШ»

/ _____

М.П.

Классный руководитель _____/ _____

Ознакомлены

(подпись)

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(дата)

УВЕДОМЛЕНИЕ
Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Акбашская НОШ» уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)

(Ф.И. ученика)

ученику класса, имеющему академическую задолженность за 20 /20 учебный год (класс), так как имеет неудовлетворительный результат по _____

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма проведения	Дата проведения	Примечание
1				

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Директор МБОУ «Акбашская НОШ» / _____ М.П.

Классный руководитель _____/ _____

Ознакомлены

(подпись)

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(дата)

Согласие:

(подпись)

(да, нет)

Заявление на зачисление в МБОУ «Акбашская НОШ» для прохождения промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования

Директору МБОУ «Акбашская НОШ»

_____ (фамилия и инициалы директора)
 от _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)
 Место регистрации (адрес) _____

 телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____, (ФИО полностью) _____ (дата рождения) для прохождения промежуточной аттестации

№ п/п	Предметы	Год обучения (класс)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Акбашская НОШ», образовательными программами ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

**Справка
об итогах промежуточной аттестации**

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество)

в том, что в МБОУ «Акбашская НОШ»

(наименование общеобразовательной организации)

_____ в ____ / ____ году пройдена

промежуточная аттестация:

№ п/п	Наименование предмета	Год обучения(кл асс)	Отметка

Директор МБОУ «Акбашская НОШ» _____ / _____

МП

"__" _____ Г. __

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "АКБАШСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ЮТАЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН, Хазиева Гульуса Фирдависовна
09.03.2023 14:38 (MSK), Простая подпись